

**\*、请各位老师在安装系统前先备份自己电脑的资料，以免丢失**

## 附件 1、正版软件管理与服务平台操作手册：

我校正版软件管理与服务平台主要用于下载重装(激活)正版操作系统(不低于 Windows 10 专业版/ windows 8.1 专业版/windows 8 专业版)、安装(激活)正版 Microsoft Office 软件等(Microsoft Office 2019 专业增强版/Microsoft Office 2016 专业增强版 /Microsoft Office 2013 专业增强版/ Microsoft Office for mac 2019 标准版/ Microsoft Office for mac 2016 标准版。)。根据《云南省教育厅关于进一步做好软件正版化工作的通知》要求，为加强信息系统和各类软件、操作系统的规范化管理，从源头上减少网络信息安全问题发生，**请各位老师完成操作系统、Office 正版化安装(激活)工作。安装系统遵循“登录——>下载——>安装——>激活”原则，请勿打乱顺序进行操作。同时也请各位老师务必妥善保管好自己“统一身份认证平台”的账号密码(账号为工号，初始密码为本人身份证号后六位)，以免造成信息泄露事件。**

### 一、正版软件管理与服务平台进入方法：

1、打开学校主页：<http://www.lj-edu.cn/>，点击“应用系统”按钮，进入应用系统界面(图 1.1.1) 或者从学校主页右侧点击图标“统一身份认证平台”进入。



图 1.1.1

2、点击“统一身份认证平台”，输入账号、密码、验证码后点击“登陆”按钮，进入统一身份认证平台。(图 1.2.1 图 1.2.2)。



图 1.2.1



图 1.2.2

**注：账号为工号，初始密码为本人身份证号后六位**第一次进入系统的老师，请根据网页提示对自己账号资料进行修改完善：

(1)、修改新密码：

新密码由 8-20 个字符组成，区分大小写，**至少含数字 1 位、字母 1 位**，可以包含特殊字符，但不能包含空格（图 1.2.3）。



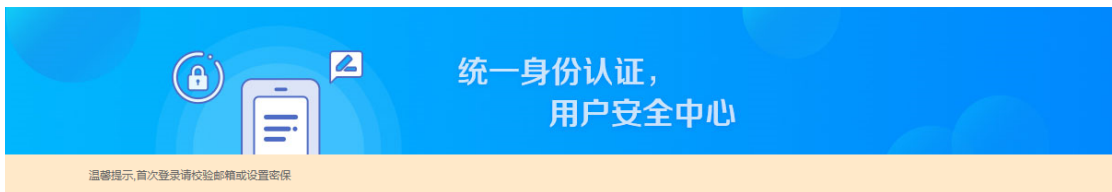
新密码:  弱 中 强  
确认密码:  请输入确认密码  
下一步

图 1.2.3

(2)、绑定邮箱、绑定密保问题答案:

绑定邮箱、绑定密保问题流程:

在邮箱对话框中输入要绑定的邮箱账号(必须真实存在并经常试用)——>点击“点击发送验证码”按钮——>进入所绑定的邮箱查看相应邮件(可能会在邮件垃圾箱中), 记住验证码——>返回图 1.2.4 界面在“请输入验证码”对话框中输入验证码——>选择一个“密保问题”——>在“密保答案”对话框中输入一个确认答案——>点击“修改”按钮(图 1.2.4)。



绑定邮箱、绑定密保问题

邮箱:  请输入邮箱  
请输入验证码  
点击发送验证码  
密保问题: 您的第一位老师叫什么  
密保答案:  请输入确认答案  
修改

图 1.2.4

**\*、请各位老师务必妥善保管好自己的账号密码并牢记自己绑定的邮箱和密保问题答案，严禁“一号多人”使用。**

3、在个人界面中点击“微软正版化”图标，进入我校“正版软件管理与服务平台”（图 1.3.1）。



图 1.3.1

## 二、操作系统下载安装方法（以 Windows10 为例）：

1、在“正版软件与服务平台”主页中，选择“Windows 下载”栏，点击 Windows10 图标（或 Windows10 图标下的“查看详情”按钮），进入系统下载界面（图 2.1.1）。



图 2.1.1

2、在下载界面中点击“版本号”旁的下拉按钮，选择好需要下载的系统版本后，点击“立即下载”按钮（图 2.2.1）



图 2.2.1

3、下载完成后，安装操作系统，安装系统前，请各位老师先及时妥善备份好自己的重要文件，以免丢失，具体安装方法请点击下载界面中的“安装步骤”按钮查看，按照步骤依次进行以完成系统安装。（图 2.3.1）

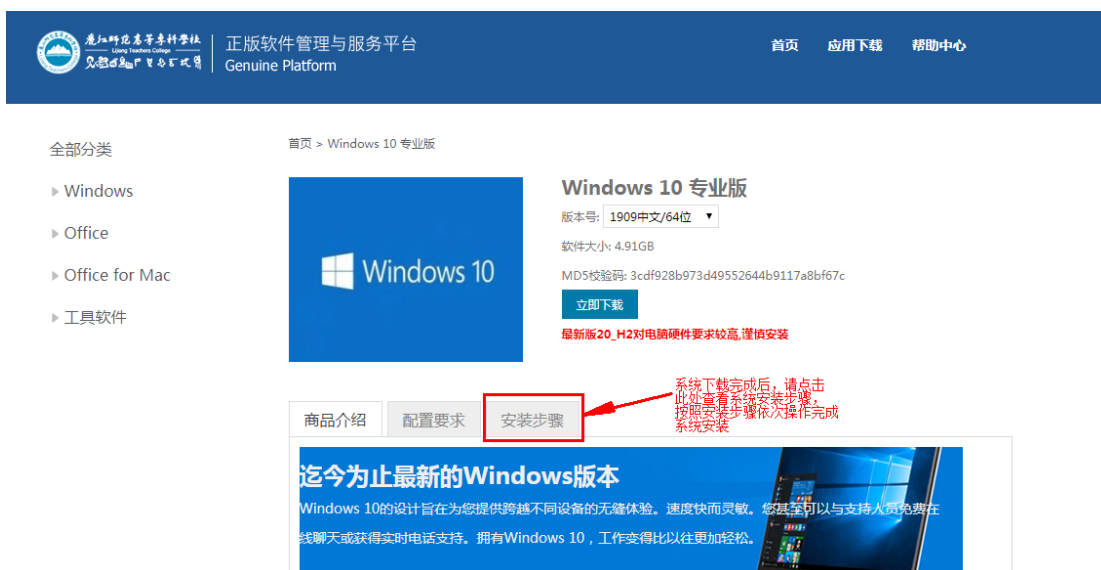


图 2.3.1

### 三、Office 软件安装方法（以 Office2016 为例）：

1、在“正版软件与服务平台”主页中选择“Office 下载”栏（Office for Mac 适用于苹果系统，Windows 系统请勿下载使用），点击“Microsoft Office 2016”图标（或点击图标下的“查看详情”链接），进入下载页面（图 3.1.1）



图 3.1.1

2、在下载界面中点击“版本号”旁的下拉按钮，选择好需要的版本后，点击“立即下载”按钮（图 3.2.1）

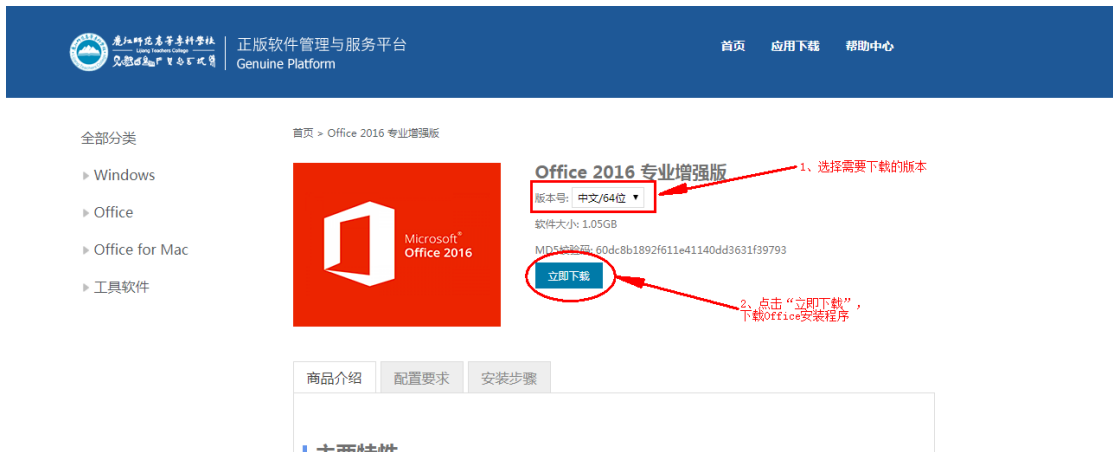


图 3.2.1

3、下载完成后，运行下载文件，根据提示按步骤依次安装软件，具体安装方法请点击下载界面中的“安装步骤”按钮查看，按照安装步骤依次进行以完成软件安装。（图 3.3.1）

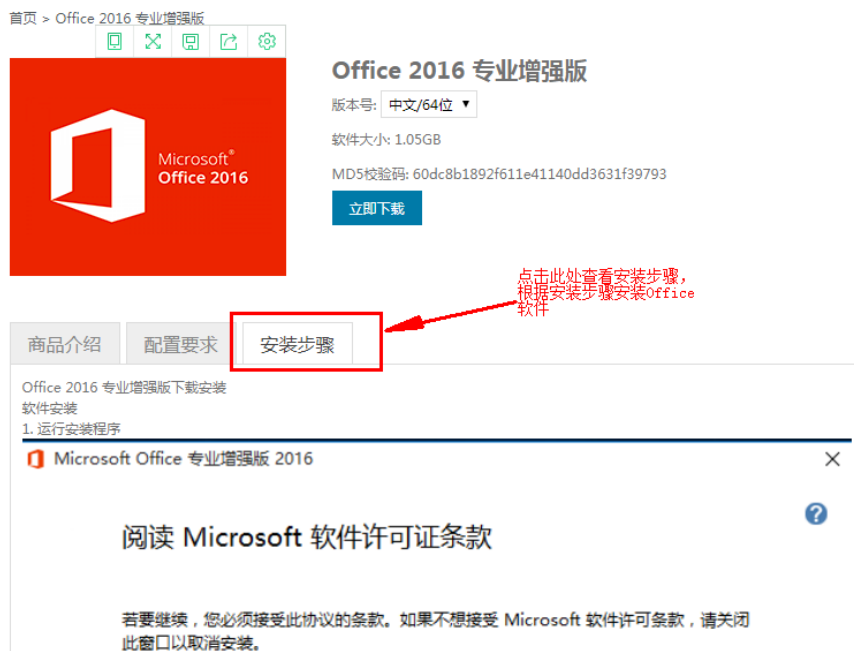


图 3.3.1

#### 四、操作系统（Office）激活方法：

**\*、系统或 Office 软件安装完成后，需要激活 Windows 方可完成本次系统重装工作。**

可以点击“正版软件与服务平台”主页中部的“激活客户端使用说明”查看激活步骤，依次进行操作激活系统（图 4.1）



图 4.1

1、在“正版软件与服务平台”主页面点击“下载最新客户端”链接，下载激活工具（图 4.1.1）

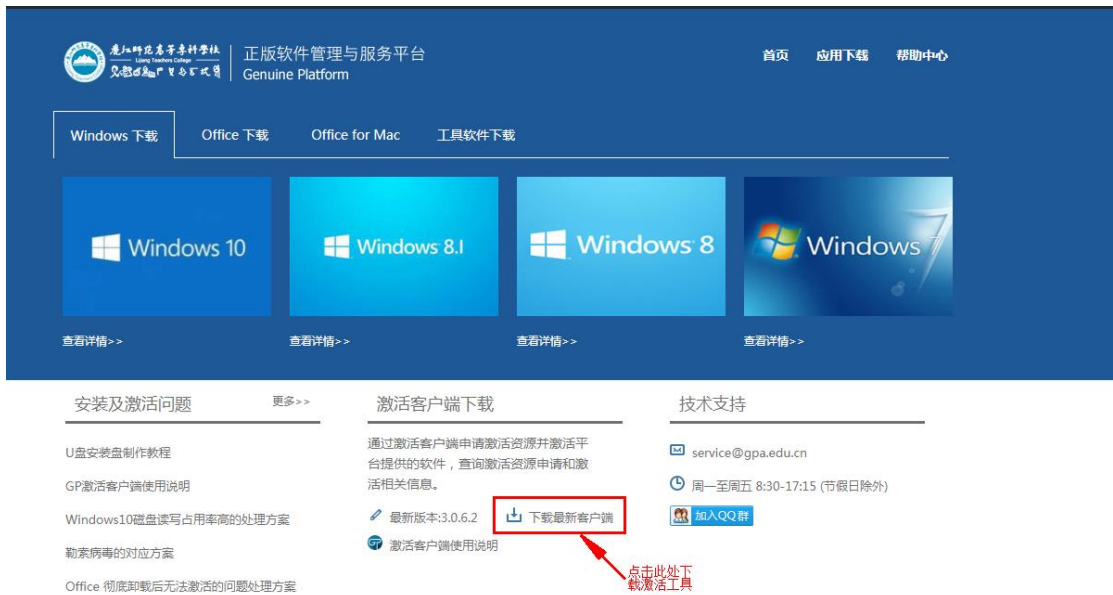


图 4.1.1

2、下载完成后，运行所下载的文件开始安装激活工具，根据提示完成安装（图 4.2.1）

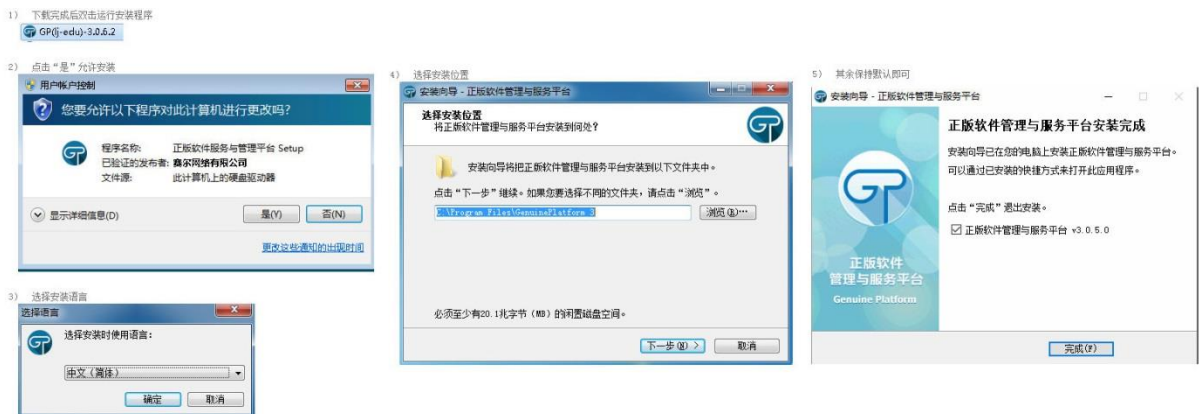


图 4.2.1

3、安装完成后，会自动弹出客户端登陆界面，或点击“正版软件与服务平台”网页右上角的“登陆客户端”运行程序（图 4.3.1）



图 4.3.1

4、运行程序成功后，软件自动弹出商品激活管理窗口，点击左边的选项按钮，勾选所需激活的产品，然后点击“立即激活”按钮（图 4.4.1 图 4.4.2）



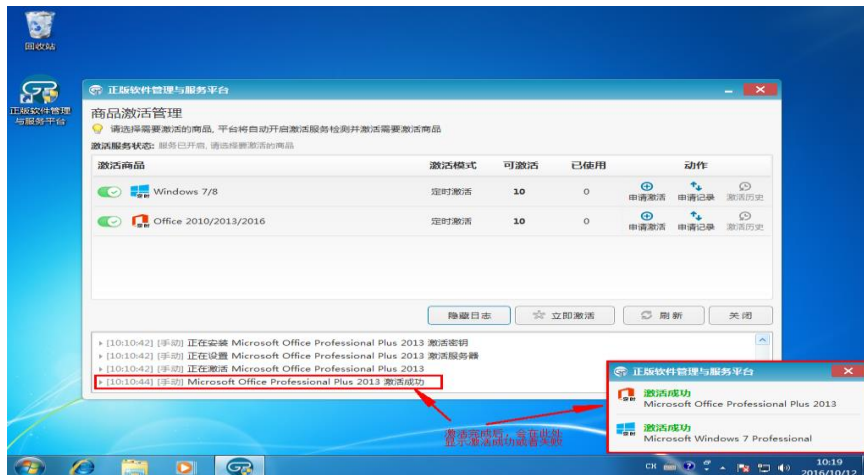


图 4.4.1



图 4.4.2

5、激活完成后，会在电脑显示屏右下角弹出激活成功或者失败的提示（图 4.5.1）



**图 4.5.1**

至此，Windows 操作系统和 Office 软件的安装激活工作已全部完成，各位老师可选择卸载或继续保留此激活软件客户端。

在安装过程中如有疑问，请联系校园信息化管理中心，联系电话：3196079。

校园信息化管理中心  
2020 年 12 月 2 日